



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA MUȘETEȘTI  
PRIMĂRIA

Nr. 4059 din 14.08.2026 Tel./Fax.: 0253.272501

### ANUNT DE PARTICIPARE

**Denumire achizitie:** Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Musetesti, din comuna Musetesti, sat Mușetești, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 1171 / 2025.

Data publicării: 14.08.2026

**În atenția tuturor operatorilor economici,**

COMUNA MUSETESTI și ȘCOALA GIMNAZIALĂ MUSETESTI, în calitate de Beneficiar al proiectului Programul național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 1171/2025, solicită ofertanților interesați care au ca obiect de activitate servicii de catering să depună oferte conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și fișa de date a achiziției anexate, pana în data de **21.08.2026 orele 12:00**

**Tip achiziție:** SERVICII

**Cod CPV:** 55524000-9-Servicii de catering pentru școli

**Descrierea achiziției:** Servicii de catering pentru elevi în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 1171/ 2025 – valoare maximă 16.5 lei/beneficiar TVA inclus.

**Valoare estimată per unitate (masă caldă în regim de catering) fără TVA:** 14.86 lei fără TVA.

**Valoarea estimată totală:** 136414.86 lei fara TVA, respectiv 151420.5 lei cu TVA inclus.

**Numarul total estimat al portilor este de** 9177 bucati/perioada septembrie -decembrie 2026.

**Locul de executare:** Școala Gimnazială MUSETESTI, sat MUSETESTI, județul Gorj.

**Modalitatea de transmitere a ofertei:** la sediul primariei Comunei Musetesti, județul Gorj, sat Musetesti, strada Principala, nr. 110, prin poștă – curier sau personal și ulterior, ofertantul care va fi câștigător va publica oferta respectivă și în catalogul electronic SICAP.

**Criterii de calificare și selecție:**

**Documente solicitate:**

În vederea participării la procedura simplificată proprie de atribuire a contractului de servicii de catering, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

A. - *Formularele standard:*

|                          |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formular A</b>        | <b>Scrisoare de înaintare</b>                                                                                                                                                |
| <b>Formular B</b>        | <b>Cerere de participare la procedură</b>                                                                                                                                    |
| <b>Formular C</b>        | <b>Împuternicire</b>                                                                                                                                                         |
| <b>Formularul nr. 1</b>  | Formular de oferta                                                                                                                                                           |
| <b>Formularul nr. 2</b>  | DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016                                                                                    |
| <b>Formularul nr. 3</b>  | DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016                                                                                        |
| <b>Formularul nr. 4</b>  | DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016                                                                                        |
| <b>Formularul nr. 5</b>  | DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016                                                                                        |
| <b>Formularul nr. 6</b>  | DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATĂ DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII |
| <b>Formularul nr. 7</b>  | FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE                                                                                                                                                  |
| <b>Formularul nr. 8</b>  | DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII<br>ÎN ULTIMII 3 ANI                                                                                              |
| <b>Formularul nr. 9</b>  | DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII         |
| <b>Formularul nr. 10</b> | DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE                                                                                 |
| <b>Formularul nr. 11</b> | PROPUNERE TEHNICĂ                                                                                                                                                            |

*B.-Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul.*

*C.-Act constitutiv sau Statut în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta.*

*D.-Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.*

*„Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.*

*De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atașa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea ”conform cu originalul.”*

E.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

F.-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

G.-Autorizație de funcționare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

H.-Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

I.-Dovada dotării cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.

J.-Dovada achitării garanției de participare (Documentul de plată) în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

K.-Draft-ul contractului de servicii însoțit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.

**PROPUNEREA TEHNICĂ** va conține descrierea modului de realizare a serviciilor de catering în conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deservește serviciul de catering, precum și modelul de contract însoțit.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 11 - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu zilnic;
- b) graficul de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport precum și alte autorizații și avize impuse de legislația în vigoare privind desfășurarea activității referitoare la serviciile prestate împreună cu Formularul nr. 9 - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform Formularului nr. 6 - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare.

Totodată, având în vedere prevederile art. 51 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici trebuie să indice faptul că la data depunerii ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația

adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convenții și acorduri internaționale în aceste domenii.

**Nota:** Ofertantul va prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor vârstnice la adresa [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro) și de la Inspekția Muncii la adresa [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrarea Fiscală la adresa [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

**PROPUNEREA FINANCIARĂ** va fi exprimată în lei și va conține valoarea totală a serviciului de catering pentru totalul de porții solicitate în fișa de date a achiziției. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează, ceea ce înseamnă că plățile pe tot parcursul derulării contractului se vor face în lei în cadrul valorii ofertate de asemenea în lei, fără actualizare. Ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Pentru punctul a) **materie primă**, defalcarea se va face inclusiv pe cantități și sortimente.

În funcție de valoarea aferentă materiei prime se va face și departajarea ofertelor, aceasta constituind condiția calitativă în cadrul criteriului de atribuire (vezi fișa de date a achiziției).

#### **Oferta financiară va cuprinde:**

Formularul de ofertă (Formularul nr. 1 - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare): Formularul de ofertă completat corespunzător, conform instrucțiunilor din fișa de date a achiziției va fi însoțit de:

a) fișa de informații generale (Formularul nr. 7 - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare);

b) declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere al ofertantului (Formularul nr. 10 - conform fișei de date a achiziției și a normelor procedurale proprii, secțiunea Formulare).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta va include datele de contact și contul de trezorerie al ofertantului.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.

Aceasta se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formularul nr. 1), cu explicitarea TVA în mod distinct. Oferta va cuprinde prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul propunerii tehnice și a caietului de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **9177 unități (meniuri)** - masă caldă în regim de catering ce trebuie livrate pe perioada cuprinsă între **septembrie-decembrie 2026**, căruia îi corespunde valoare estimată de **136414.86 lei fara TVA, respectiv 151420.5 lei cu TVA inclus**.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se revizuieste.

Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse, în raport de data semnării contractului de servicii și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Nu se acceptă propuneri alternative.

**Criteriul de atribuire:** „*cel mai bun raport calitate preț*”,

**După stabilirea ofertantului câștigător, acesta va publica în catalogul electronic SICAP – oferta de preț (VALOARE UNITARĂ / PORȚIE / MENIU)**

**Perioada de valabilitate a ofertei** 30 zile

**Termenul limită de depunere a ofertei:** 24.08.2026, orele 12:00

**Modalitatea de finalizare a achiziției:** încheiere contract de prestări servicii

**Modalitatea de selectare:** Va fi selectată oferta operatorului economic care are „*cel mai bun raport calitate preț*” / porție dar se va oferta **pentru VALOAREA TOTALĂ** a serviciilor solicitate și care corespunde din punct de vedere a verificării conformității ofertei cu solicitările din documentația de atribuire (**vezi fișa de date a achiziției**). Ofertantul care a primit o notificare în sensul că oferta depusă de el este câștigătoare, are obligația de a ridica în catalogul electronic SICAP în termen de cel mult două zile calendaristice oferta **pentru VALOAREA UNITARĂ / PORȚIE / MENIU** a serviciilor **și de a prezenta** la sediul Comunei Musetesti, județul Gorj, sat Musetesti, strada Principala, nr.110, județul Gorj sau pe e-mail [fondurieuropenemusetesti2026@gmail.com](mailto:fondurieuropenemusetesti2026@gmail.com), și alte documente solicitate de către autoritatea contractantă iar apoi în termen de încă 2 zile, să accepte prin intermediul SICAP, condițiile impuse de Autoritatea Contractantă. Dacă documentele transmise și propunerea tehnico-financiară sunt conforme, după deliberare, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în SICAP.

- Netransmiterea de către operatorul economic a răspunsului/documentelor în termenul solicitat, echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse. În acest caz se va transmite notificare, operatorului economic clasat pe locul al II-lea conform descrierii de mai sus.
- În cazul în care oferta va fi neconformă, se va selecta oferta care ocupă locul următor în clasament, pentru verificarea conformității.
- Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere fiind stabilite în anunțul de participare.
- Oferta transmisă sau depusă la o altă adresă/e-mail decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Eventuale **solicitări de clarificări** din partea operatorilor economici, vor fi făcute în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor economici cu cel puțin 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin publicarea pe site-ul <https://primariamusetesti.ro> secțiunea „Informații de interes public – Achiziții publice”, atașate anunțului.

**Legislație aplicabilă:** Procedura simplificată proprie privind atribuirea contractelor de achiziție publică/cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

**Anularea procedurii de atribuire**

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de catering în următoarele cazuri:

- a)- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b)- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

**Informații suplimentare:**

**Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli și la descrierea achiziției: servicii catering pentru școli în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr.1171/2025**

“În conformitate cu Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini” disponibile pe site-ul <https://primariamusetesti.ro> – secțiunea „Informații de interes public – Achiziții publice”, condiții de livrare “conform contract” și condiții de plată “conform contract”.

**Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați la sediul Comunei Musetesti, județul Gorj, sat Musetesti, strada Principala, nr.110, județul Gorj, cod poștal 217300, e-mail: [fondurieuropenemusetesti2026@gmail.com](mailto:fondurieuropenemusetesti2026@gmail.com), <https://primariamusetesti.ro>, telefon de contact: 0755139605**

Fișa de date a achiziției și Caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț și fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cu stimă,

**Primar,**

**Comuna Musetesti  
Baban Cosmin Ion**

**Secretar,**

**Corobea Mariana**

**Achizitii Publice,**

**Lacatusiu Onuta Daniela**

**Compartiment contabilitate,**

**Cherciu Liliana**

